

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 31 от 14 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО
(ОП.18)**

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 12 ноября 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Составитель Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 31 от 14.01.2021 г.

Регистрационный номер _____

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	14
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Жилищное право» является программой базового уровня ОП.18 «Жилищное право», является частью ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования жилищных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих жилищные отношения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы жилищного права и законодательства Российской Федерации;

- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений;

уметь:

- применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на втором курсе в третьем семестре.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональных дисциплин. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ОПОП СПО по специальности, такими как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Учебная дисциплина «Жилищное право» призвана сформировать у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, а также сформировать навыки применения жилищного права в конкретных ситуациях.

Основой изучения дисциплины является ориентирование обучающихся на их будущую профессиональную деятельность, направленную на реализацию правовых норм в социальной сфере.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Жилищное право» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации; - юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	84
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	48
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	28
Консультации	4
2. Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	4
Самостоятельная работа обучающихся:	28

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд.)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1 Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	3	1-2	12	4	4	4	Текущий контроль
2	Тема 2 Государственная жилищная политика	3	3-4	16	4	6	6	Текущий контроль
3	Тема 3 Управление жилищным фондом	3	5-6	16	4	6	6	Текущий контроль
4	Тема 4 Общая характеристика жилищного правоотношения	3	7-9	16	4	6	6	Текущий контроль

5	Тема 5 Ответственность за нарушение жилищного законодательства	3	10-12	16	4	6	6	Текущий контроль
	Консультация	3	17	4	-	-	-	
	экзамен	3	17	4	-	-	-	Промежуточная аттестация
	Всего			84	20	28	28	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1 Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации. Принципы жилищного права. Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	4	Вступительная лекция, тематическая лекция / Лекция-информация, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации; уметь: - применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.
2	Тема 2 Государственная жилищная политика	Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи. Жилищная реформа в Российской Федерации: стратегия и тактика.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации.
3	Тема 3 Управление жилищным фондом	Понятие и структура жилищного фонда. Виды жилищных фондов, их правовой режим. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации; уметь: - применять правовые

						нормы при регулировании жилищных отношений.
4	Тема 4 Общая характеристика жилищного правоотношения	Понятие и виды жилищных правоотношений. Абсолютный и относительный характер жилищных правоотношений. Вещные и обязательственные жилищные правоотношения. Основания возникновения жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации; уметь: - применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.
5	Тема 5 Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений; уметь: - применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 5 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Развитие жилищного права как отрасли права в Российской Федерации. Развитие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура.	4	Коллоквиум	Устный опрос	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации; уметь: - применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.
2	Строительство жилья. Жилищный рынок. Ипотека. Развитие рынка арендного жилья. Реализация масштабного проекта по расселению и ликвидации аварийного жилищного фонда. Вопросы функционирования системы государственного учёта аварийного жилищного фонда.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации.
3	Жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты. Правление ЖСК. Товарищества собственников жилья. Учёт и регистрация жилых помещений.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос Письменная работа	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации; уметь: - применять правовые нормы при регулировании

	Рубежный контроль		Семинар – практическая работа		жилищных отношений.
4	Объекты жилищных правоотношений. Требования, предъявляемые к жилым помещением. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Виды жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки).	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - основы жилищного права и законодательства Российской Федерации; уметь: - применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.
5	Гражданско-правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды. Дисциплинарные проступки в жилищной сфере: понятие, виды, санкции. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства. Причины криминализации жилищной сферы и меры, предпринимаемые государством для борьбы с этим явлением. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений; уметь: - применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.
Всего		28			

4.3.3. Лабораторные работы

Не предусматриваются

4.3.4. Самостоятельная работа

№ темы	Вид, название и краткая характеристика содержания задания	Кол-во часов	Форма отчетности и контроля
1	Подготовка к коллоквиуму	4	Участие в обсуждении. Оценка
2	Подготовка к семинару - развернутой беседе	6	Участие в обсуждении. Оценка
3	Подготовка к семинару - развернутой беседе Подготовка к семинару – практической работе	6	Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка
4	Подготовка к семинару - развернутой беседе	6	Участие в обсуждении. Оценка
5	Подготовка к семинару - развернутой беседе	6	Участие в обсуждении. Оценка
Итого:		28	

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Жилищное право» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 2) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 3) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. 1С: Предприятие, версия 8.3 (договор на сопровождение программных продуктов № 016/011019/006).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4. Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Жилищное право: учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Крашенинников П.В. Жилищное право: практическое пособие / П.В. Крашенинников. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486587>

2. Жилищное право: практикум / сост. С.И. Мухаметова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494721>

3. Герасимова Н.Н. Жилищное право: учебное пособие: [16+] / Н.Н. Герасимова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572318>

4. Рахвалова М.Н. Жилищное право: практикум: [16+] / М.Н. Рахвалова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574991>

5. Жилищное право: практикум: [16+] / сост. Д.С. Казарова, Н.А. Шатуринан; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 54 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577367>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Жилищное право» (ОП.18)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО
(ОП.18)**

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Жилищное право».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Жилищное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Жилищное право».

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

- основы жилищного права и законодательства Российской Федерации;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования жилищных отношений;

Уметь:

- применять правовые нормы при регулировании жилищных отношений.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Жилищное право» предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные вопросы рубежного контроля

Номер вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1.	Понятие жилищного права...	1. это особая отрасль права России 2. это часть гражданского права 3. это комплексная отрасль законодательства
2.	Объектом жилищных правоотношений является...	1. нежилое помещение 2. жилое помещение 3. земельный участок
3.	Субъектом жилищных правоотношений является...	1. юридическое лицо 2. гражданин 3. государственный орган

4.	Основополагающая цель жилищных правоотношений ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. удовлетворение жилищных потребностей граждан 2. регулирование отношений по социальному найму жилья 3. защита правомочий собственника жилого помещения
5.	Жилищное законодательство находится в введении...	<ol style="list-style-type: none"> 1. РФ 2. РФ и Субъектов РФ 3. Субъектов РФ
6.	Жилищное право регулирует правоотношения...	<ol style="list-style-type: none"> 1. в которых жилые помещения выступает в качестве объекта экономического оборота 2. в которых жилые помещения выступают средством удовлетворения жилищных потребностей граждан 3. отношения, связанные с пропиской (регистрацией граждан)
7.	Жилищный фонд РФ образуют ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. все жилые помещения, находящиеся на территории РФ 2. жилые помещения и нежилые помещения 3. строящиеся дома
8.	Частный жилой фонд образуют ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. жилые помещения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности 2. жилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении и оперативном управлении государственных предприятий и учреждений 3. жилые помещения, принадлежащие муниципальным образованиям
9.	Индивидуальный жилой фонд образуют...	<ol style="list-style-type: none"> 1. жилые помещения, занимаемые на условиях социального найма жилья 2. жилые помещения, занимаемые на условиях коммерческого найма жилья 3. жилые помещения, принадлежащие на праве собственности
10.	Основным институтом жилищного права является...	<ol style="list-style-type: none"> 1. социальный наем жилых помещений 2. регистрация (прописка) граждан 3. право собственности на жилые помещения
11.	Нормативным источником регулирование отношений о социальном найме жилья является...	<ol style="list-style-type: none"> 1. только ЖК РФ 2. ЖК РФ и ГК РФ 3. только ГК РФ
12.	Для договора коммерческого найма жилья предусматривается ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. письменная форма 2. устная форма 3. нотариальное удостоверение
13.	Договор социального найма жилья ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. является бессрочным 2. заключается на 5 лет 3. заключается на 1 год
14.	Договор коммерческого найма заключается на срок (по общему правилу)...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 лет 2. 2 года 3. 3 года

15.	Наниматель по договору найма может использовать жилье ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. только для проживания в нем 2. для хозяйственных целей 3. для производственных целей
16.	Юридическое лицо вправе арендовать жилое помещение и использовать его...	<ol style="list-style-type: none"> 1. только для проживания в нем граждан 2. для коммерческих целей 3. для производственных нужд
17.	По договору найма передаются жилые помещения...	<ol style="list-style-type: none"> 1. пригодные для проживания в них 2. пригодные для постоянного проживания в них 3. пригодные для временного проживания в них
18.	Переоборудование жилого дома, которое существенно изменяет условие пользования жилым помещением ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. допускается с согласия нанимателя 2. вне зависимости от согласия нанимателя 3. с письменным уведомлением нанимателя
19.	Члены семьи нанимателя по договору социального найма имеют...	<ol style="list-style-type: none"> 1. одинаковые права с нанимателем 2. неравные права с нанимателем 3. только обязанности
20.	По договору коммерческого найма ответственность несет (по общему правилу)...	<ol style="list-style-type: none"> 1. только наниматель и лица постоянно с ним проживающие 2. наниматель и лица постоянно с ним проживающие 3. только лица постоянно проживающие с нанимателем
21.	По договору социального найма ответственность несет ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. наниматель и члены его семьи 2. только наниматель 3. члены семьи нанимателя
22.	К членам семьи нанимателя относятся...	<ol style="list-style-type: none"> 1. супруг (супруга), дети, родители нанимателя, проживающие с нанимателем 2. другие родственники, если они проживают с нанимателем и ведут с ним общее хозяйство 3. другие лица, признанные членами семьи в судебном порядке
23.	Наниматель может разрешить проживание в жилом помещении временных жильцов ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. по взаимному согласию нанимателя и членов его семьи 2. с уведомления членов семьи 3. без уведомления и при отсутствии согласия членов его семьи
24.	Временные жильцы могут быть вселены в жилое помещение только при условии соблюдения нормы жилой площади ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. если они вселяются на срок более 1,5 месяцев 2. если они вселяются на срок более 6 месяцев 3. независимо от срока
25.	Наниматель по договору социального найма вправе вселить других лиц ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. с согласия всех членов семьи 2. с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи 3. с уведомления членов семьи
26.	Наниматель вправе сдать жилое помещение в поднаем...	<ol style="list-style-type: none"> 1. с согласия всех совершеннолетних членов семьи наймодателя 2. с согласия членов семьи и наймодателя 3. с согласия наймодателя

27.	Лица, живущие в жилом помещении на условиях поднайма ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. приобретают самостоятельное право на жилое помещение 2. не приобретают самостоятельное право на жилое помещение
28.	Переустройство или перепланировка жилого помещения допускается только...	<ol style="list-style-type: none"> 1. с согласия членов семьи нанимателя 2. с согласия членов семьи нанимателя и наймодателя 3. с согласия членов семьи, наймодателя и местной администрации
29.	Обмен жилых помещений допускается...	<ol style="list-style-type: none"> 1. с согласия нанимателя и членов его семьи 2. по усмотрению нанимателя 3. при отсутствии согласия нанимателя и членов его семьи
30.	За просрочку уплаты квартирной платы и коммунальных услуг предусматривается ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. уплата пени 2. уплата штрафа 3. иные меры ответственности
31.	Норма предоставления на одного человека равна...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 м² 2. 15 м² 3. 17 м²
32.	Объектом договора социального найма являются жилые помещения, находящиеся в	<ol style="list-style-type: none"> 1. частном жилищном фонде 2. государственном жилищном фонде 3. муниципальном жилищном фонде
33.	Нанимателем по договору найма может быть ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. гражданин 2. юридическое лицо 3. муниципальное учреждение
34.	В период проживания нанимателя в связи с капитальным ремонтом в другом жилом помещении, он...	<ol style="list-style-type: none"> 1. вносит квартирную плату лишь за помещение предоставленное ему на время ремонта дома 2. за данное помещение и за ранее занимаемое помещение по договору социального найма 3. только за ранее занимаемое помещение
35.	Договор социального найма может быть расторгнут по требованию наймодателя (по общему правилу)...	<ol style="list-style-type: none"> 1. лишь в судебном порядке 2. в административном порядке 3. с согласия нанимателя
36.	Граждане занимавшие жилые помещения по договору социального найма выселяются с предоставлением другого благоустроенного помещения в случае, когда...	<ol style="list-style-type: none"> 1. дом подлежит сносу 2. дом подлежит капитальному ремонту 3. жилое помещение занято данными гражданами самоуправно
37.	При выселении с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, оно может быть по размеру...	<ol style="list-style-type: none"> 1. не менее размера занимаемого жилого помещения 2. менее ранее занимаемого жилого помещения 3. в пределах установленной нормой жилой площади на одного человека

38.	Выселение из жилого помещения занимаемого гражданами на условиях социального найма без предоставления другого жилого помещения производится в случае, когда...	<ol style="list-style-type: none"> 1. помещение используется не по назначению 2. дом грозит обвалом 3. дом подлежит переоборудованию в нежилой
39.	Договор найма служебного жилого помещения ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. заключается на 5 лет 2. заключается на время работы нанимателя в соответствующем предприятии, организации, учреждении 3. является бессрочным
40.	Если оплата жилищных и коммунальных услуг не производится в течение 6 месяцев, граждане занимающие это жилое помещение по договору социального найма ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. выселяются без предоставления другого жилого помещения 2. с предоставлением жилого помещения, но меньшего по размеру 3. с предоставлением жилого помещения отвечающего санитарным и техническим требованиям
41.	Площадь жилого помещения предоставляемого по договору коммерческого найма ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. определяется соглашением сторон 2. определяется жилищным законодательством 3. определяется местной администрацией
42.	Наниматель по договору коммерческого найма ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. имеет преимущественное право на заключение договора коммерческого найма на новый срок 2. не имеет этого права 3. не вправе заключать договор коммерческого найма на данное жилое помещение на новый срок
43.	По общему правилу капитальный ремонт является обязанностью ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. нанимателя 2. наймодателя 3. нанимателя и наймодателя
44.	Приватизация жилья – это передача в собственность граждан жилых помещений, находящихся ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. в государственном жилищном фонде 2. частном жилищном фонде 3. индивидуальном жилищном фонде
45.	По общему правилу гражданин имеет право бесплатно приватизировать жилье только ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. один раз 2. два раза 3. три раза
46.	В случае «деприватизации» жилого помещения местная администрация...	<ol style="list-style-type: none"> 1. должна заключить договор социального найма на это жилое помещение с данными лицами 2. вправе заключить договор социального найма на это жилое помещение 3. не вправе заключить договор социального найма на это жилое помещение
47.	Член семьи нанимателя вправе ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. отказаться от участия в приватизации жилья 2. не вправе отказаться от участия в приватизации жилья 3. вправе отказаться от участия в приватизации жилья с согласия нанимателя

48.	В порядке приватизации жилье предоставляется на праве ...	1. общей совместной собственности 2. общей долевой собственности 3. частной собственности
49.	По договору пожизненного содержания с иждивением получатель ренты передает свое жилое помещение плательщику ренты ...	1. в собственность 2. на условиях коммерческого найма 3. в аренду
50.	По договору пожизненного содержания иждивением размер ренты не может быть менее ...	1. 2 МРОТ в месяц 2. 5 МРОТ в месяц 3. 10 МРОТ в месяц
51.	Переход права собственности на жилье ...	1. не прекращает права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника 2. прекращает права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника 3. служит основанием для выселения членов семьи собственника
52.	Проживание в жилом помещении занимаемом на условии социального найма временных жильцов допускается на срок...	1. 10 месяцев 2. 6 месяцев 3. 4 месяца
53.	Наниматель и члены его семьи по договору коммерческого найма могут в любой момент расторгнуть договор коммерческого найма на жилье...	1. предупредив наймодателя за 1 месяц 2. предупредив наймодателя за 2 месяца 3. предупредив наймодателя за 3 месяца
54.	Наниматель и члены его семьи по договору социального найма могут в любой момент расторгнуть договор социального найма...	1. предупредив наймодателя за 3 месяца 2. предупредив наймодателя за 1 месяц 3. без предупреждения
55.	Правовое регулирование договора коммерческого найма жилого помещения осуществляется...	1. ЖК РФ 2. ЖК РФ и ГК РФ 3. ГК РФ
56.	Жилищный кодекс РФ вступил в силу...	1. С 1 марта 2002 2. С 1 марта 2004 3. С 1 марта 2005

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации.
2. Понятие и виды жилищных отношений.
3. Методы регулирования жилищных отношений. Принципы жилищного права.
4. Субъекты жилищного права: понятие, виды, общая характеристика.
5. Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты.

6. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ.

7. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение.

9. Правила регистрации граждан по месту их проживания.

10. Понятие и структура жилищного фонда.

11. Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации.

12. Понятие и виды договоров найма жилого помещения, порядок их заключения.

13. Основания прекращения договора социального найма жилого помещения, их классификация.

14. Расторжение договора социального найма по требованию наймодателя и выселение нанимателя и членов его семьи.

15. Гарантии жилищных прав и интересов граждан при расторжении договора социального найма.

16. Общая характеристика оснований возникновения права собственности на жилое помещение. Субъекты и содержание права собственности на жилое помещение.

17. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа.

18. Защита интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения.

19. Право общей собственности на жилое помещение: понятие, виды, основания возникновения. Права и обязанности сосособственников.

20. Способы защиты права собственности и других вещных прав на жилое помещение.

21. Понятие и виды гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.

22. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты.

23. Гражданско-правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды.

24. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства.

25. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Жилищное право»

Дисциплина «Жилищное право» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты текущего контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Жилищное право» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции. Это связано с:

– установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

– критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью

оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться как инструмент мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Рубежное тестирование проводится по контрольной точке, целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине.

Для тестирования оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90 % - 100 %
4 («хорошо»)	70 % - 89 %
3 («удовлетворительно»)	50 % - 69 %
2 («неудовлетворительно»)	менее 50 %

Методические указания по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.